Der Ausbildungskompass bietet detaillierte Informationen über die Bildungsmöglichkeiten und Ausbildungseinrichtungen in Österreich. Informieren Sie sich unter www.ausbildungskompass.at.

Handelsakademie - Ausbildungsschwerpunkt Tourismus und Sprachen

INHALT

Kurzinfo 1
Ausbildungsbeschreibung 2
Berufe nach Abschluss 3
Zusatzinfo 4
Impressum 4

KURZINFO

Die Handelsakademie vermittelt eine umfassende Allgemeinbildung und eine höhere kaufmännische Bildung und bereiten auf gehobene Berufe in allen Zweigen der Wirtschaft und Verwaltung vor.

Ausbildungsart	Berufsbildende höhere Schule (BHS)
Dauer	5 Jahre
NQR Level	5
Form	Vollzeit
Voraussetzungen	kommend aus: • **Allgemein bildender höhere Schule (AHS):** positiver Abschluss 4. oder einer höheren Klasse • **Mittelschule (MS):** erfolgreicher Abschluss der vierten Klasse Mittelschule bei Beurteilung aller leistungsdifferenzierten Pflichtgegenstände (Deutsch, Mathematik, Fremdsprache gemäß dem Leistungsniveau **"Standard AHS"** oder eine Beurteilung gemäß Leistungsniveau **"Standard"** nicht schlechter als „Gut" ansonsten Aufnahmeprüfung in den schlechter beurteilten Gegenständen • **Polytechnischer Schule (PTS):** positiver Abschluss auf der 9. Schulstufe • erfolgreicher Abschluss der 1. Klasse einer berufsbildenden mittleren Schule
Zielgruppe	Jugendliche nach Abschluss einer Mittelschule, AHS-Unterstufe oder Polytechnischen Schule
Berechtigung	• Studienberechtigung • Ausübung einschlägiger Gewerbe gemäß Gewerbeordnung einschließlich des Handelsgewerbes Informationen zur Gewerbeordnung einschließlich konkreter Zugangsvoraussetzungen findet man z. B. im Portal der Berufsbildenden Schulen unter www.gewerbeordnung.at.

Gruppe	Handelsakademie: Die Handelsakademie (HAK) ist eine vollzeitschulische Berufsausbildung und wird vor allem von Jugendlichen im Alter von 15 bis 19 Jahren besucht. Es bestehen aber auch Sonderformen für Berufstätige, die berufsbegleitend als Abendschulen absolviert werden können. Die Handelsakademie vermittelt eine umfassende Allgemeinbildung und eine höhere kaufmännische Bildung und bereiten auf gehobene Berufen in allen Zweigen der Wirtschaft und Verwaltung vor.
URL	https://www.hak.cc

AUSBILDUNGSBESCHREIBUNG

Wichtige Ausbildungsinhalte:

Die Handelsakademie (HAK) vermittelt eine umfassende Allgemeinbildung und eine höhere kaufmännische Bildung und bereiten auf gehobene Berufe in allen Zweigen der Wirtschaft und Verwaltung vor. Neben den allgemein bildenden Unterrichtsgegenständen wie Deutsch, Mathematik, Geschichte, Biologie usw. werden in der HAK mindestens zwei lebende Fremdsprachen gelernt. Die kaufmännischen berufsbildenden Fächer sind z.B. Betriebswirtschaft, Rechnungswesen und Controlling, Wirtschaftsinformatik, Textverarbeitung, Informations- und Officemanagement, Volkswirtschaft usw.

Die **praktische Ausbildung** findet in der Übungsfirma statt, für die im 4. Jahrgang ein halber Unterrichtstag pro Woche vorgesehen ist.

Spezialisierung:

Handelsakademien sind mit unterschiedlichsten Ausbildungsschwerpunkten und Fachrichtungen eingerichtet. Die Spezialisierung auf diese Schwerpunkte erfolgt in der Regel ab der dritten Klasse.

Anmeldung:

Die Anmeldung erfolgt ab dem ersten Tag der Semesterferien bis spätestens 2. Freitag nach den Semesterferien. Bei der Anmeldung ist die Vorlage des Originals der Schulnachricht der 4. Klasse erforderlich.

Aufnahmeprüfung:

Konstruktion, Darstellungstechnik, Termine Gestaltung, Materialtechnologie und Prozesse, Wirtschaft, Fertigung und Produktion

Weitere Berechtigungen:

- Ersatz der Unternehmerprüfung
- Anrechnung und Ersatz von Lehrzeiten in kaufmännisch-administrativen Lehrberufen

BERUFE NACH ABSCHLUSS

- Bankkaufmann/-frau
- Baukaufmann/-frau
- BuchhalterIn
- EinkäuferIn
- Finanz- und AnlageberaterIn
- FremdsprachenkorrespondentIn
- HandelsagentIn
- SachbearbeiterIn
- VersicherungsberaterIn
- VersicherungsmaklerIn
- DisponentIn
- PrivatkundenberaterIn
- ExportsachbearbeiterIn
- KundenbetreuerIn
- MarketingassistentIn
- BankangestellteR - Back-Office
- Versicherungskaufmann/-frau
- BankangestellteR - Front-Office
- Office Assistant (m/w)
- TransportsachbearbeiterIn
- AuftragssachbearbeiterIn
- PersonalsachbearbeiterIn
- ZolldeklarantIn
- BankangestellteR - internationales Bankwesen
- AnlageberaterIn
- FirmenkundenberaterIn
- PR-AssistentIn
- TeamassistentIn
- UnternehmensberaterIn
- FakturistIn
- KalkulantIn
- PersonalverrechnerIn
- RevisionsassistentIn
- SteuerassistentIn
- LagerverwalterIn
- Facility-ManagerIn
- Immobilienkaufmann/-frau
- ImmobilienmaklerIn
- ImmobilienverwalterIn
- Handelskaufmann/-frau
- LogistikerIn
- EDV-Kaufmann/-frau
- Sales Assistant (m/w)
- SchadensreferentIn
- ImmobilienfondsverwalterIn
- TechnischeR EinkäuferIn
- ControllerIn

- WerbetexterIn
- Key-Account-ManagerIn
- Art Director (m/w)
- RedakteurIn
- KonzepterIn
- Visual Merchandiser (m/w)
- FuhrparkmanagerIn
- ProjektassistentIn
- LogistikmanagerIn
- Supply-Chain-ManagerIn
- AuditorIn
- Betriebslogistikkaufmann/-frau
- LogistikplanerIn
- Ticketing Agent (m/w)
- ProduktmanagerIn
- VerwalterassistentIn
- MaklerassistentIn
- Category-ManagerIn
- Bid-ManagerIn

ZUSATZINFO

Im Rahmen der Ausbildung ist ein facheinschlägiges Pflichtpraktikum um Umfang von 300 Stunden zu absolvieren. Das Praktikum muss außerhalb der Unterrichtszeit absolviert werden.

IMPRESSUM

Für den Inhalt verantwortlich:
Arbeitsmarktservice
Dienstleistungsunternehmen des öffentlichen Rechts
Treustraße 35-43
1200 Wien
E-Mail: ams.abi@ams.at

Stand der PDF-Generierung: 16.02.24
Die aktuelle Fassung der Ausbildungsinformationen ist im Internet unter www.ausbildungskompass.at verfügbar!