Der Ausbildungskompass bietet detaillierte Informationen über die Bildungsmöglichkeiten und Ausbildungseinrichtungen in Österreich. Informieren Sie sich unter www.ausbildungskompass.at.

BFI - Ausbildung zum/zur Medizinische/r VerwaltungsassistentIn

INHALT

Ausbildungsbeschreibung. 1
Ausbildungsinstitute. 2
Berufe nach Abschluss. 2
Zusatzinfo. 2
Impressum. 2

Ausbildungsart	Lehrgang
Dauer	420 UE
Form	Berufsbegleitend
Voraussetzungen	• Pflichtschulabschluss • Gute Deutschkenntnisse und EDV-Grundkenntnisse • Verpflichtende Teilnahme an der Informationsveranstaltung und positive Absolvierung des Aufnahmetests
Zielgruppe	• BerufseinsteigerInnen, die eine fachliche Grundausbildung absolvieren wollen • Personen, die ihre schon vorhandenen Qualifikationen für eine neue berufliche Chance nutzen wollen wie z.B. Bürokaufleute oder Personen mit ähnlicher kaufmännischer Ausbildung
Kosten	EUR 2.600,00
Abschluss	Zeugnis, Erste-Hilfe-Zertifikat, ECDL® Standard-Zertifikat (optional)
Gruppe	Sonstige Ausbildung
URL	https://www.bfi.wien/kurs/6931/K9670/medizinische-verwaltungsassistenz

AUSBILDUNGSBESCHREIBUNG

Inhalte:

- Administration in Verwaltungsbereichen von Krankenhäusern und in anderen medizinischen Instituten
- Anforderungsprofile, Tätigkeitsfelder, Struktur einer Krankenhausverwaltung
- Kommunikation, Persönlichkeitsbildung, Gesprächsführung, Konfliktbewältigung
- Anatomie, Terminologie und Befundlehre
- Grundlagen der Hygiene
- Berufsspezifische Grundlagen
- Büroorganisation, Schriftverkehr und neue deutsche Rechtschreibung
- Vorbereitung auf die Zertifizierung zum ECDL® Standard mittels E-Learning (Skills Card und erster Prüfungsantritt pro Modul im Lehrgangspreis inkludiert)
- Grundlagen der Buchhaltung und Lohnverrechnung

- Erste-Hilfe-Kurs mit Zertifikat

AUSBILDUNGSINSTITUTE

Wien

BFI Wien

Adresse:	1030Wien, Alfred-Dallinger-Platz1
Telefon:	+43 1 811 78 -10100
Fax:	+43 1 811 78 -10111
Email:	information@bfi-wien.or.at
Webseite:	https://www.bfi.wien

BERUFE NACH ABSCHLUSS

- MedizinischeR VerwaltungsassistentIn
- OrdinationsassistentIn

ZUSATZINFO

Hinweise: Es besteht die Möglichkeit bis sechs Monate nach Lehrgangsende, die sieben Prüfungen für den Europäischen Computer Führerschein (ECDL® Standard) abzulegen. Die Kosten für den ersten Prüfungsantritt sind im Lehrgangspreis inkludiert.

IMPRESSUM

Für den Inhalt verantwortlich:
Arbeitsmarktservice
Dienstleistungsunternehmen des öffentlichen Rechts
Treustraße 35-43
1200 Wien
E-Mail: ams.abi@ams.at

Stand der PDF-Generierung: 27.02.25
Die aktuelle Fassung der Ausbildungsinformationen ist im Internet unter www.ausbildungskompass.at verfügbar!