

Der Ausbildungskompass bietet detaillierte Informationen über die Bildungsmöglichkeiten und Ausbildungseinrichtungen in Österreich. Informieren Sie sich unter www.ausbildungskompass.at.

Lehrgang Arbeitsmedizinische Administrations-Assistenz (3A)

INHALT

Kurzinformatio	1
Ausbildungsbeschreibung	1
Ausbildungsinstitute	3
Berufe nach Abschluss	3
Impressum	3

KURZINFO

Der Ausbildungslehrgang bereitet die Teilnehmer*innen auf ihre zukünftigen Aufgaben im Betrieb – entsprechend dem Berufsbild 3A - vor.

3A unterstützen Arbeitsmediziner*innen bei der Planung, Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung ihrer Aufgaben in administrativer Hinsicht.

Ausbildungsart	Lehrgang
Dauer	3 Wochen (in drei Blöcken)
Form	Berufsbegleitend
Voraussetzungen	Zugangsvoraussetzung zum Lehrgang ist ein Pflichtschulabschluss. Aufgrund der verantwortungsvollen und vielfältigen Aufgaben wird jedoch Matura, eine abgeschlossene kaufmännische Lehre oder eine gleichwertige Berufsausbildung empfohlen.
Zielgruppe	Die Ausbildung wendet sich an Personen mit Interesse an Arbeitsabläufen, (arbeits-)rechtlichen und ökonomischen Zusammenhängen sowie Affinität zu EDV-Anwendungen. Auch soziale Kompetenzen sind erforderlich, da 3A mit allen am Arbeitsprozess Beteiligten adäquat interagieren müssen. Für eine erfolgreiche Tätigkeit benötigen 3A darüber hinaus Organisationstalent, Genauigkeit und Zuverlässigkeit.
Kosten	EUR 2.820,00
Abschluss	Arbeitsmedizinische(r) Administrations-AssistentIn
Gruppe	Sonstige Ausbildung
URL	https://www.aamp.at/ausbildungen-fortbildungen/arbeitsmedizinisches-personal/arbeitsmedizinische-administrations-assistenz-3a

AUSBILDUNGSBESCHREIBUNG

Inhalt:

Bewusstseinsbildung / Kooperation

- Grundlagen des ArbeitnehmerInnenschutzes
- Berufsbild
- Kooperation – Aufgaben und Zusammenarbeit mit inner- und außerbetrieblichen AnsprechpartnerInnen
- Innerbetriebliche Kommunikation

Arbeitsplatzanalysen

- Begehungen / Evaluierung

Arbeitsmedizinische Untersuchungen

- Berufskrankheiten
- Eignungs- und Folgeuntersuchungen
- Weitere arbeitsmedizinische Untersuchungen

Arbeitsplatzgestaltungs- und Arbeitsschutzmaßnahmen

- Maßnahmenplanung und -umsetzung
- Arbeitsrecht und Verwendungsschutz

Qualitätsmanagement

- Qualitätsmanagementsysteme
- Dokumentation

Gesundheitsförderung/-beratung

- Betriebliche Gesundheitsförderung
- Projektmanagement

Erste Hilfe

- Arbeitsunfälle
- Organisation der Ersten Hilfe
- Erste Hilfe Leistung

Administration

- Informationssuche
- Organisation
- Geschäftlicher Schriftverkehr
- Datenerfassung und -auswertung
- Grundlagen des Bestell- und Rechnungswesens

AUSBILDUNGSINSTITUTE

BERUFE NACH ABSCHLUSS

- [ArbeitsmedizinischeR AdministrationsassistentIn](#)

IMPRESSUM

Für den Inhalt verantwortlich:

Arbeitsmarktservice
Dienstleistungsunternehmen des öffentlichen Rechts
Treustraße 35-43
1200 Wien
E-Mail: ams.abi@ams.at

Stand der PDF-Generierung: 06.02.26

Die aktuelle Fassung der Ausbildungsinformationen ist im Internet unter www.ausbildungskompass.at verfügbar!