Der Ausbildungskompass bietet detaillierte Informationen über die Bildungsmöglichkeiten und Ausbildungseinrichtungen in Österreich. Informieren Sie sich unter www.ausbildungskompass.at.

Ausbildung zur zertifizierten Immobilienverwalter-Assistenz gem. ONR 43002-1

INHALT

Kurzinfo. 1
Ausbildungsbeschreibung. 2
Ausbildungsinstitute. 2
Berufe nach Abschluss. 2
Impressum. 2

KURZINFO

Nach Beendigung des Kurses sind die TeilnehmerInnen dazu qualifiziert, eigenständig die Betreuung der Haus- und WohnungseigentümerInnen, die Beratung und Betreuung in Angelegenheiten der Vermietung sowie die Abwicklung von einfachen Behörden- und Versicherungsangelegenheiten zu übernehmen.

Ausbildungsart	Personenzertifizierung
Dauer	9 Tage
Form	Berufsbegleitend
Voraussetzungen	keine besonderen Voraussetzungen
Zielgruppe	• Alle Personen, die sich als Immobilienverwalter-Assistent zertifizieren möchten • Personen, die sich ein Grundwissen zur Unterstützung des Hausverwalters aneignen möchten
Kosten	siehe ARS-Webseite
Abschluss	Nach Abschluss der freiwilligen Prüfung erhalten die TeilnehmerInne das Austrian Standards Zertifikat und verbessern damit ihre beruflichen Perspektiven in der dynamischen Immobilienbranche.
Berechtigung	Bei erfolgreicher Absolvierung der freiwilligen Online-Prüfung erhalten die TeilnehmerInnen ein international anerkanntes Zertifikat nach ONR 43002-1 der Austrian Standards plus GmbH. Antrittsvoraussetzung ist der Besuch der gesamten Ausbildung bzw. mind. 60 Stunden. Die Prüfungsgebühr fällt pro Antritt – unabhängig vom Ergebnis – an. Die Anmeldung dazu ist verpflichtend. Die Gültigkeit des Zertifikats beträgt 5 Jahre. Zur Aufrechterhaltung ist ein Nachweis einer facheinschlägigen Weiterbildung im Ausmaß von mind. 32 Stunden innerhalb der vergangenen 5 Jahre zu erbringen sowie über die aufrechte, einschlägige Tätigkeit. Dies hat in Form einer Tätigkeits- bzw. Projektbeschreibung zu erfolgen.
Gruppe	Sonstige Ausbildung

URL	https://ars.at/seminar/332609/

AUSBILDUNGSBESCHREIBUNG

Inhalte - Überblick:

- Grundlagen Immobilienmanagement
- Immobilienverwaltung in der Praxis
- Grundbuchs- und Grundverkehrsrecht
- Arbeits- und Sozialrecht
- Baurechtliche und bautechnische Grundlagen
- Praktische Immobilien-Buchhaltung
- Hausverwaltungen – Telefonate professionell führen inkl. Argumentationstechniken & Fallbeispielen aus der Praxis
- Nebengesetze für Immobilientreuhänder
- Wissens-Check: Vorbereitung zur Prüfung gem. ONR 43002-1
- freiwillige Abschlussprüfung

Module sind auch einzeln und auf Anfrage online buchbar.

AUSBILDUNGSINSTITUTE

Wien

ARS Akademie

Adresse: 1010Wien, Schallautzerstraße4
Telefon: +43 (0)1 713 80 24 -0
Email: office@ars.at
Webseite: https://ars.at/

BERUFE NACH ABSCHLUSS

- VerwalterassistentIn

IMPRESSUM

Für den Inhalt verantwortlich:
Arbeitsmarktservice
Dienstleistungsunternehmen des öffentlichen Rechts
Treustraße 35-43
1200 Wien
E-Mail: ams.abi@ams.at

Stand der PDF-Generierung: 13.08.25
Die aktuelle Fassung der Ausbildungsinformationen ist im Internet unter www.ausbildungskompass.at verfügbar!