Der Ausbildungskompass bietet detaillierte Informationen über die Bildungsmöglichkeiten und Ausbildungseinrichtungen in Österreich. Informieren Sie sich unter www.ausbildungskompass.at.

Handelsschule - health HAS

INHALT

Kurzinfo . . . 1
Ausbildungsbeschreibung . . . 2
Ausbildungsinstitute . . . 2
Berufe nach Abschluss . . . 3
Zusatzinfo . . . 4
Impressum . . . 4

KURZINFO

Die health HAS verbindet die Schwerpunkte Management, Pflege und Gesundheit und vermittelt eine solide wirtschaftliche Basis, stärkt soziale Kompetenz und Teamfähigkeit in Projekten und ermöglicht Praxiserfahrung in Gesundheits-, Pflege- und Sozialbetrieben – durch Workshops und Schnuppertage. Der Abschluss der health has erleichtert den Einstieg in Ausbildungen für Gesundheits- und Krankenpflege und ermöglicht den direkten Einstiegs ins Berufsleben.

Ausbildungsart	Berufsbildende mittlere Schule (BMS)
Dauer	3 Jahre
NQR Level	4
Form	Vollzeit
Voraussetzungen	kommend aus: • **Allgemein bildende höhere Schule (AHS):** positiver Abschluss der achten Schulstufe • **Mittelschule (MS):** erfolgreicher Abschluss der achten Schulstufe mit Beurteilung gemäß Leistungsniveau **„Standard AHS“** oder bei Beurteilung gemäß Leistungsniveau **„Standard“** mit mindestens Befriedigend in den differenzierten Pflichtgegenstände (Deutsch, Mathematik, Fremdsprache). Bei Beurteilung mit „Genügend“ **Aufnahmeprüfung**. • **Polytechnische Schule (PTS):** positiver Abschluss auf der 9. Schulstufe
Zielgruppe	Jugendliche nach Abschluss einer Mittelschule, AHS-Unterstufe oder Polytechnischen Schule
Kosten	siehe Zusatzinfo
Abschluss	Abschlussprüfung

Berechtigung	• Ausübung einschlägiger Gewerbe gemäß Gewerbeordnung einschließlich des Handelsgewerbes Umfassende Informationen zur Gewerbeordnung einschließlich der Zugangsvoraussetzungen findet man z. B. im Portal der Wirtschaftskammer Österreich unter https://www.wko.at/gewerberecht/informationen-gewerbeausuebung.
Gruppe	Handelsschule: Handelsschulen (HAS) sind berufsbildende mittlere Schulen, bei denen eine kaufmännische Ausbildung im Vordergrund steht.
URL	https://www.hak.cc/

AUSBILDUNGSBESCHREIBUNG

Wichtige Ausbildungsinhalte:
Die Handelsschule (HAS) vermittelt Allgemeinbildung und eine kaufmännische Bildung und bereitet auf Berufe in allen Zweigen der Wirtschaft und Verwaltung vor. Neben den allgemein bildenden Unterrichtsgegenständen wie Deutsch, Mathematik, Fremdsprache, Geschichte, Biologie usw. werden in der HAS die kaufmännischen berufsbildenden Fächer Betriebswirtschaft einschließlich volkswirtschaftliche Grundlagen, Rechnungswesen, Wirtschaftsinformatik, Textverarbeitung, Informations- und Officemanagement usw. vermittelt. Dazu kommen schwerpunktspezifische Unterrichtsfächer.

Die praktische Ausbildung findet einerseits in Übungsfirma und andererseits in betrieblichen Praktika statt.

Anmeldung:
Die Anmeldung erfolgt ab dem ersten Tag der Semesterferien bis spätestens 2. Freitag nach den Semesterferien. Bei der Anmeldung ist die Vorlage des Originals der Schulnachricht der 4. Klasse erforderlich.

Weitere Berechtigungen:

- Ersatz der Unternehmerprüfung
- berechtigt zum Besuch von facheinschlägigen Aufbaulehrgängen und Handelsakademien für Berufstätige
- Anrechnung und Ersatz von Lehrzeiten in kaufmännisch-administrativen Lehrberufen

AUSBILDUNGSINSTITUTE

Salzburg

Bundeshandelsakademie und Bundeshandelsschule Salzburg - Wirtschaftscampus HAK Salzburg

Adresse: 5020Salzburg, Johann-Brunauer-Straße2-4
Telefon: +43 (0)662 / 433 137 -0
Email: office@hak-salzburg.at
Webseite: https://www.hak-salzburg.at/

BERUFE NACH ABSCHLUSS

- Bankkaufmann/-frau
- Baukaufmann/-frau
- BuchhalterIn
- FremdsprachenkorrespondentIn
- SachbearbeiterIn
- Textilkaufmann/-frau
- PrivatkundenbetreuerIn im Finanzbereich
- BankangestellteR - Back-Office
- BankangestellteR - Front-Office
- FirmenkundenbetreuerIn im Finanzbereich
- BetriebsassistentIn
- KundenbetreuerIn
- TeamassistentIn
- VersicherungsberaterIn
- FakturistIn
- KalkulantIn
- PersonalverrechnerIn
- MaterialwirtschafterIn
- ImmobilienmaklerIn
- DisponentIn
- ExportsachbearbeiterIn
- Handelskaufmann/-frau
- TransportsachbearbeiterIn
- LogistikerIn
- PersonalsachbearbeiterIn
- PersonalreferentIn
- Office Assistant (m/w)
- ReisebüroassistentIn
- EDV-Kaufmann/-frau
- MarketingassistentIn
- Sales Assistant (m/w)
- Versicherungskaufmann/-frau
- SchadensreferentIn
- VersicherungsmaklerIn
- BankangestellteR - internationales Bankwesen
- AuftragssachbearbeiterIn
- EinkäuferIn
- HandelsvertreterIn
- AnzeigenverkäuferIn
- Callcenter Agent (m/w)
- TechnischeR EinkäuferIn
- Key-Account-ManagerIn
- KonzepterIn
- Ticketing Agent (m/w)
- Betriebslogistikkaufmann/-frau
- Supply-Chain-ManagerIn
- ProjektassistentIn
- VerwalterassistentIn
- ImmobilienmaklerassistentIn
- VerwaltungsassistentIn
- RechtskanzleiassistentIn
- SachbearbeiterIn im Zahlungsverkehr
- Retail-ManagerIn

ZUSATZINFO

Im Rahmen der Ausbildung ist ein facheinschlägiges Pflichtpraktikum im Umfang von 150 Stunden zu absolvieren. Das Praktikum muss außerhalb der Unterrichtszeit absolviert werden und wir für die Ferien zwischen der 2. und 3. Klasse empfohlen.

IMPRESSUM

Für den Inhalt verantwortlich:
Arbeitsmarktservice
Dienstleistungsunternehmen des öffentlichen Rechts
Treustraße 35-43
1200 Wien
E-Mail: ams.abi@ams.at

Stand der PDF-Generierung: 05.11.26
Die aktuelle Fassung der Ausbildungsinformationen ist im Internet unter www.ausbildungskompass.at verfügbar!