Der Ausbildungskompass bietet detaillierte Informationen über die Bildungsmöglichkeiten und Ausbildungseinrichtungen in Österreich. Informieren Sie sich unter www.ausbildungskompass.at.

Handelsschule - Fachbereich Informationstechnologie

INHALT

Kurzinfo. 1
Ausbildungsbeschreibung. 2
Berufe nach Abschluss. 2
Zusatzinfo. 3
Impressum. 4

KURZINFO

Die Handelsschule vermittelt eine erweiterte Allgemeinbildung und eine kaufmännische Bildung und bereiten auf Berufe in allen Zweigen der Wirtschaft und Verwaltung vor.

Ausbildungsart	Berufsbildende mittlere Schule (BMS)
Dauer	3 Jahre
NQR Level	4
Form	Vollzeit
Voraussetzungen	kommend aus: • **Allgemein bildende höhere Schule (AHS):** positiver Abschluss der achten Schulstufe • **Mittelschule (MS):** erfolgreicher Abschluss der achten Schulstufe mit Beurteilung gemäß Leistungsniveau **"Standard AHS"** oder bei Beurteilung gemäß Leistungsniveau **"Standard"** mit mindestens „Befriedigend" in den differenzierten Pflichtgegenstände (Deutsch, Mathematik, Fremdsprache). Bei Beurteilung mit „Genügend": **Aufnahmeprüfung**. • **Polytechnische Schule (PTS):** positiver Abschluss auf der 9. Schulstufe
Zielgruppe	Jugendliche nach Abschluss einer Mittelschule, AHS-Unterstufe oder Polytechnischen Schule
Berechtigung	• Ausübung einschlägiger Gewerbe gemäß Gewerbeordnung einschließlich des Handelsgewerbes Umfassende Informationen zur Gewerbeordnung einschließlich der Zugangsvoraussetzungen findet man z. B. im Portal der Wirtschaftskammer Österreich unter https://www.wko.at/gewerberecht/informationen-gewerbeausuebung.

Gruppe	Handelsschule: Handelsschulen (HAS) sind berufsbildende mittlere Schulen, bei denen eine kaufmännische Ausbildung im Vordergrund steht.
URL	https://www.hak.cc

AUSBILDUNGSBESCHREIBUNG

Wichtige Ausbildungsinhalte:

Die Handelsschule (HAS) vermittelt eine erweiterte Allgemeinbildung und eine kaufmännische Bildung und bereiten auf Berufe in allen Zweigen der Wirtschaft und Verwaltung vor. Neben den allgemein bildenden Unterrichtsgegenständen wie Deutsch, Mathematik, Fremdsprache, Geschichte, Biologie usw. werden in der HAS die kaufmännischen berufsbildenden Fächer Betriebswirtschaft einschließlich volkswirtschaftliche Grundlagen, Rechnungswesen, Wirtschaftsinformatik, Textverarbeitung, Informations- und Officemanagement usw. vermittelt.

Die **praktische Ausbildung** findet einerseits in Übungsfirma und andererseits in **betrieblichen Prakika** statt.

Spezialisierung:

Handelsschulen sind mit unterschiedlichsten Ausbildungsschwerpunkten und Fachbereichen eingerichtet. Die Spezialisierung auf diese Schwerpunkte erfolgt in der Regel ab der zweiten Klasse.

Anmeldung:

Die Anmeldung erfolgt ab dem ersten Tag der Semesterferien bis spätestens 2. Freitag nach den Semesterferien. Bei der Anmeldung ist die Vorlage des Originals der Schulnachricht der 4. Klasse erforderlich.

Weitere Berechtigungen:

- Ersatz der Unternehmerprüfung
- berechtigt zum Besuch von facheinschlägigen Aufbaulehrgängen und Handelsakademien für Berufstätige
- Anrechnung und Ersatz von Lehrzeiten in kaufmännisch-administrativen Lehrberufen

BERUFE NACH ABSCHLUSS

- System- und InformationstechnikerIn
- Bankkaufmann/-frau

- Baukaufmann/-frau
- BuchhalterIn
- FremdsprachenkorrespondentIn
- SachbearbeiterIn
- Textilkaufmann/-frau
- PrivatkundenbetreuerIn im Finanzbereich
- BankangestellteR - Back-Office
- BankangestellteR - Front-Office
- FirmenkundenbetreuerIn im Finanzbereich
- BetriebsassistentIn
- KundenbetreuerIn
- TeamassistentIn
- VersicherungsberaterIn
- FakturistIn
- KalkulantIn
- PersonalverrechnerIn
- MaterialwirtschafterIn
- Immobilienkaufmann/-frau
- ImmobilienmaklerIn
- DisponentIn
- ExportsachbearbeiterIn
- Handelskaufmann/-frau
- TransportsachbearbeiterIn
- LogistikerIn
- PersonalsachbearbeiterIn
- Office Assistant (m/w)
- ReisebüroassistentIn
- EDV-Kaufmann/-frau
- MarketingassistentIn
- Sales Assistant (m/w)
- Versicherungskaufmann/-frau
- SchadensreferentIn
- VersicherungsmaklerIn
- BankangestellteR - internationales Bankwesen
- AuftragssachbearbeiterIn
- EinkäuferIn
- HandelsagentIn
- AnzeigenverkäuferIn
- Callcenter Agent (m/w)
- TechnischeR EinkäuferIn
- Key-Account-ManagerIn
- KonzepterIn
- Ticketing Agent (m/w)
- Betriebslogistikkaufmann/-frau
- Supply-Chain-ManagerIn
- ProjektassistentIn
- VerwalterassistentIn
- MaklerassistentIn
- VerwaltungsassistentIn
- RechtskanzleiassistentIn
- SachbearbeiterIn im Zahlungsverkehr

ZUSATZINFO

Im Rahmen der Ausbildung ist ein facheinschlägiges Pflichtpraktikum um Umfang von 150 Stunden zu absolvieren. Das Praktikum muss außerhalb der Unterrichtszeit absolviert werden.

IMPRESSUM

Für den Inhalt verantwortlich:
Arbeitsmarktservice
Dienstleistungsunternehmen des öffentlichen Rechts
Treustraße 35-43
1200 Wien
E-Mail: ams.abi@ams.at

Stand der PDF-Generierung: 10.05.25
Die aktuelle Fassung der Ausbildungsinformationen ist im Internet unter www.ausbildungskompass.at verfügbar!